

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 28 декабря 2017 г. N 74-рзп

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПО СБОРУ, ХРАНЕНИЮ, МОНИТОРИНГУ  
И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ИНФОРМАЦИИ О ВЫПУСКНИКАХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМИ ВОЗРАСТА 23 ЛЕТ  
В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с [частью 4 статьи 12](#) Закона Иркутской области от 12 января 2010 года N 1-оз "О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области", [Планом](#) мероприятий по развитию системы постинтернатного сопровождения и социальной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Иркутской области на 2016 - 2018 годы, утвержденным распоряжением заместителя Председателя Правительства Иркутской области от 29 апреля 2016 года N 17-рзп, руководствуясь [частью 5 статьи 66](#) Устава Иркутской области:

1. Утвердить [Положение](#) о порядке межведомственного взаимодействия по сбору, хранению, мониторингу и использованию информации о выпускниках организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Иркутской области до достижения ими возраста 23 лет в Иркутской области.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

В.Ф.ВОБЛИКОВА

Утверждено  
распоряжением заместителя Председателя  
Правительства Иркутской области  
от 28 декабря 2017 г. N 74-рзп

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПО СБОРУ,  
ХРАНЕНИЮ, МОНИТОРИНГУ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ИНФОРМАЦИИ  
О ВЫПУСКНИКАХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,  
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМИ ВОЗРАСТА 23 ЛЕТ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано с целью определения порядка межведомственного взаимодействия государственных учреждений Иркутской области по вопросам своевременной помощи выпускникам организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Иркутской области до достижения ими возраста 23 лет (далее - выпускники),

исполнительных органов государственной власти Иркутской области по защите нарушенных прав выпускников, обеспечении их социальных гарантий, решении вопросов жизнеустройства выпускников, в том числе их трудоустройства.

2. В целях настоящего Положения используются следующие термины:

1) региональный банк данных о выпускниках (далее - РБДВ) - информационные технологии, позволяющие осуществлять процессы сбора, накопления, хранения, мониторинга данных о выпускниках в целях, установленных настоящим Положением;

2) региональный оператор - организация, осуществляющая сбор, хранение, мониторинг и использование информации о выпускниках, а также иные полномочия в соответствии с настоящим Положением;

3) межведомственное взаимодействие по сбору, хранению, мониторингу и использованию информации о выпускниках (далее - межведомственное взаимодействие) - комплекс мер по осуществлению сотрудничества между исполнительными органами государственной власти Иркутской области, подведомственными им государственными учреждениями Иркутской области, и обмену информацией для достижения целей и выполнения задач, установленных настоящим Положением.

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Задачи межведомственного взаимодействия:

1) осуществление учета выпускников;

2) обеспечение хранения информации в РБДВ;

3) мониторинг жизнеустройства выпускников;

4) использование информации РБДВ в целях защиты прав выпускников, их успешной адаптации в современном обществе, а также для оказания им своевременной адресной помощи.

## Глава 2. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПО СБОРУ, ХРАНЕНИЮ, МОНИТОРИНГУ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ИНФОРМАЦИИ О ВЫПУСКНИКАХ

4. Участниками межведомственного взаимодействия являются:

1) исполнительные органы государственной власти Иркутской области: министерство образования Иркутской области;

министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;

министерство здравоохранения Иркутской области;

министерство культуры и архивов Иркутской области;

министерство спорта Иркутской области;

министерство по молодежной политике Иркутской области;

2) организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Иркутской области;

3) государственные профессиональные образовательные организации Иркутской области;

4) Государственное автономное учреждение Иркутской области "Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи" (далее - региональный оператор).

Местонахождение регионального оператора: 664022, город Иркутск, улица Пискунова, д. 42, тел. (3952) 70-00-37, адрес электронной почты: ogoucpmss@mail.ru.

5. Министерство образования Иркутской области на базе регионального оператора создает РБДВ, в котором осуществляется хранение данных о выпускниках, в том числе о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, лицах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, продолживших обучение в государственных профессиональных образовательных организациях Иркутской области, до достижения ими возраста 23 лет.

6. Организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Иркутской области, государственные профессиональные образовательные организации Иркутской области представляют региональному оператору анкеты выпускников по форме согласно [приложениям 1, 2](#) к настоящему Положению.

### Глава 3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЬНЫХ УЧАСТНИКОВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

7. Координирует работу по межведомственному взаимодействию министерство образования Иркутской области.

8. Организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Иркутской области, государственные профессиональные образовательные организации Иркутской области своевременно представляют региональному оператору достоверную информацию о выпускниках, информируют о дополнениях и изменениях данных о выпускниках.

### Глава 4. ФУНКЦИИ УЧАСТНИКОВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПО ВЕДЕНИЮ РБДВ

9. Региональный оператор осуществляет:

1) прием анкет выпускников, дополнений и изменений к анкетам выпускников от организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Иркутской области, государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области;

2) регистрацию полученных анкет выпускников, дополнений и изменений к анкетам выпускников в журнале "Входящая документация по РБДВ" и внесение соответствующей информации в РБДВ в электронном виде;

3) учет выпускников;

4) мониторинг данных о выпускниках;

5) содействие выпускникам в получении социальной поддержки и защиты их прав в соответствии с действующим законодательством;

6) инициирование вопросов о защите прав и законных интересов выпускников в исполнительных органах государственной власти Иркутской области на основании информации, полученной от организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Иркутской области, государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области;

7) хранение анкет выпускников, дополнений и изменений к анкетам выпускников на бумажных носителях в течение 5 лет после достижения детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, возраста 23 лет;

8) хранение в архиве регионального оператора информации о прекращении учета сведений о выпускнике на бумажном носителе в течение 5 лет;

9) хранение информации, занесенной в РБДВ из анкет выпускников (постоянно).

10. Организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Иркутской области, государственные профессиональные образовательные организации Иркутской области:

1) осуществляют учет сведений о выпускниках, завершивших обучение в общеобразовательной организации, в журнале "Первичный учет выпускников";

2) осуществляют передачу региональному оператору документированной информации о выпускнике в виде **анкеты** выпускника в срок до 15 июля текущего года, в случае пересдачи экзаменов - до 30 сентября текущего года по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

3) при изменении данных о выпускнике, содержащихся в анкете, в 5-дневный срок информируют об этом регионального оператора посредством направления информации по форме согласно **приложению 2** к настоящему Положению;

4) сообщают региональному оператору **информацию** о прекращении учета сведений о выпускнике по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Документы о прекращении учета сведений о выпускнике хранятся в его личном деле.

## Глава 5. МОНИТОРИНГ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ РБДВ

11. Мониторинг сведений РБДВ направлен на оценку качества социальной адаптации выпускников, а также качества защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Иркутской области.

12. Средства поиска и сбора статистики РБДВ должны обеспечивать поиск по любому из параметров выпускника и их комбинаций и мониторинг в максимально короткие сроки.

13. Информация, содержащаяся в РБДВ, может быть использована для статистических данных о выпускниках, а также для защиты прав и законных интересов выпускников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В РБДВ

14. Участники межведомственного взаимодействия несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Анкета выпускника организации, дополнения и изменения к анкете выпускника в соответствии с законодательством Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации, относятся к конфиденциальной информации.

Региональный оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, содержащимся в РБДВ, обязаны обеспечить недопущение их раскрытия и распространения третьим лицам без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено

Федеральным законом.

Информация, содержащаяся в РБДВ, предоставляется по письменным запросам соответствующих организаций, ведомств и министерств.

16. Специалист, заполнивший анкету выпускника, обязан ознакомить с ее содержанием выпускника под роспись.

#### Глава 7. КОНТРОЛЬ ПО ВЕДЕНИЮ РБДВ

17. Контроль за ведением и функционированием РБДВ осуществляется региональным оператором.

18. Региональный оператор представляет в министерство образования Иркутской области отчеты в следующие сроки:

1) ежеквартально (на первое число месяца, следующего за отчетным периодом) - статистика по РБДВ;

2) до 3 декабря текущего года - сравнительный анализ нарушений, допущенных при заполнении анкет выпускников (аналитическая справка для организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Иркутской области, государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области по состоянию на 1 декабря текущего года);

3) до 3 марта года, следующего за отчетным, - сверка соответствия количества выпускников количеству выпускников, состоящих на учете в РБДВ (аналитическая справка по состоянию на 1 марта года, следующего за отчетным).

Заместитель Председателя  
Правительства Иркутской области  
В.Ф.ВОБЛИКОВА

Приложение 1  
к Положению о порядке межведомственного сбора, хранения,  
мониторинга и использования информации о выпускниках  
организаций для детей-сирот и детей, оставшихся  
без попечения родителей, Иркутской области до достижения ими  
возраста 23 лет

Анкета выпускника  
(заполняется организацией)

\_\_\_\_\_ (организация, адрес)

Дата заполнения \_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

Дата первичной регистрации \_\_\_\_\_ (дата заполнения)

Дата поступления в организацию \_\_\_\_\_  
Дата завершения обучения/убытия из организации \_\_\_\_\_

Сведения о выпускнике (на дату заполнения)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Пол \_\_\_\_\_ Гражданство \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_  
(субъект РФ, населенный пункт)

Приметы \_\_\_\_\_

Особенности характера \_\_\_\_\_

Место нахождения (место жительства) до поступления в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, \_\_\_\_\_

Название организации, в котором обучался, сколько классов закончил \_\_\_\_\_

Место учебы, работы (в настоящее время) \_\_\_\_\_

Место жительства (в настоящее время) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Несовершеннолетние и совершеннолетние родственники \_\_\_\_\_

(Ф.И.О, число, месяц, год рождения, место жительства и (или) нахождения)

Причины отсутствия родительского попечения (юридический статус выпускника) \_\_\_\_\_

Назначенные выплаты \_\_\_\_\_

(алименты, пенсии по потере кормильца или по инвалидности, пособия, другие социальные выплаты, их размер; если есть алименты, то указать, кто именно выплачивает алименты, в каком размере, если не выплачивает - какая работа ведется по взысканию алиментов)

Сведения о наличии права собственности на жилое помещение, а также пользования по договорам социального найма или найма специализированных жилых помещений \_\_\_\_\_

(единоличная или долевая (указать долю), адрес жилого помещения, документ, подтверждающий наличие в собственности жилого помещения)

Сведения о закреплении жилого помещения за ребенком-сиротой по законодательству Иркутской области, действующему до 2013 года \_\_\_\_\_

(по какому адресу, документ о закреплении права на жилое помещение)

Сведения о включении в список детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Иркутской области \_\_\_\_\_

(документ, подтверждающий принятие Межрайонными управлениями министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области решения о включении в список детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, нуждающихся в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда Иркутской области; если вопрос с постановкой решается, указать на какой стадии находится решение данного вопроса, кто конкретно этим занимается, его контактные данные)

Дополнительная информация \_\_\_\_\_

Я, выпускник \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на обработку и предоставление персональных данных.

Подпись выпускника \_\_\_\_\_  
(графа заполняется выпускником собственноручно)

Подпись специалиста организации, заполнившего анкету \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2  
к Положению о порядке межведомственного сбора, хранения,  
мониторинга и использования информации о выпускниках  
организаций для детей-сирот и детей, оставшихся  
без попечения родителей, Иркутской области до достижения ими  
возраста 23 лет

Дополнения и изменения к анкете выпускника  
(заполняются организацией)

Организация, направившая информацию на выпускника, \_\_\_\_\_

Дата внесения дополнений и изменений \_\_\_\_\_

Сведения о выпускнике

Ф.И.О \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Наименование графы анкеты, в которую вносятся дополнения и изменения

Текст дополнений и изменений \_\_\_\_\_

Ф.И.О., подпись специалиста организации, представившего дополнения и  
изменения к анкете \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение 3  
к Положению о порядке межведомственного сбора, хранения,  
мониторинга и использования информации о выпускниках  
организаций для детей-сирот и детей, оставшихся  
без попечения родителей, Иркутской области до достижения ими  
возраста 23 лет

Информация о прекращении учета сведений о выпускнике  
(заполняется организацией)

Организация, направившая информацию о выпускнике, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. выпускника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(число, месяц, год рождения)

Причины прекращения учета сведений о выпускнике:

Достижение 23 лет

Переезд в другой субъект Российской Федерации

Смерть

Усыновление/удочерение, оформление попечительства, передача в приемную семью

Другие причины \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать, какие)

Дата прекращения учета сведений о выпускнике \_\_\_\_\_

Дополнительная информация \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О., подпись специалиста организации, заполнившего информацию

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_